

نموذج سجل المبنى

البيانات الأساسية

أسم المالك	
الموقع - الحي	
الشارع	
المدينة	
رقم ترخيص البناء	
تاريخ الإصدار	
نوع المبنى	
عدد الأدوار	

وزارة الشؤون البلدية والقروية

أمانة / بلدية / مجمع قروي الرقم..... :

كروكي يوضح الموقع والشوارع المحيطة

مدينة : حي : شارع : رقم :
.....

تعليمات

١. يسلم هذا السجل للمالك مع رخصة البناء للمباني الحديثة .
٢. على المالك المحافظة على هذا السجل في موقع المشروع مع رخصة البناء (سواءً مع المقاول المنفذ أو المكتب المشرف على تنفيذ أعمال البناء) وإبرازه للمراقب الفني أثناء جولاته التفتيشية لتدوين ملاحظاته .
٣. على المالك الالتزام بالأنظمة والتعليمات والشروط الواردة في رخصة البناء لتلافي إيقاع غرامة مالية على المخالفات أو إزالتها .
٤. على المالك تنفيذ ملاحظات المراقب والتقيد بالمدة الزمنية التي يحددها له لعمل ذلك .
٥. لا يتم منح شهادات دخول الخدمات للمبنى إلا بعد تسليم هذا السجل لإدارة الرخص بعد انتهاء كافة الأعمال في المبنى .
٦. هذا السجل ساري المفعول مدة سريان رخصة البناء فقط .
٧. عند قيام المالك بتجديد رخصة البناء أو الحصول على رخصة أخرى في نفس الموقع يقوم المالك بأخذ هذا السجل لإدارة الرخص بالبلدية للتأشير بذلك وتجديد فترة سريانه .
٨. يمكن للمالك الحصول على سجل آخر في حالة امتلاء جميع خانات السجل وفي هذه الحالة لا بد من تواجد السجلين معاً .
٩. لا يجوز إحداث أو تغيير أو تحريف في البيانات المدونة فيه ويعاقب من يخالف ذلك بغرامة مالية وفقاً للأنظمة والتعليمات .
١٠. في حالة فقدان هذا السجل يتم الرجوع للمراقب المسئول لإعداد تقرير عن المبنى ومن ثم منح سجل بدل فاقد .